(AFSÜ Senato'sunun 22.04.2020 Tarihli Toplantısında 2020/25 Sayılı Kararı ile Kabul Edilmiştir)

AFYONKARAHİSAR SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 – (1) Bu yönerge; Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora ve tıpta, diş hekimliğinde veya eczacılıkta uzmanlık eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yürütülecek olan bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, **(Ek ibare: 29/01/2021 tarih ve 2021/04 sayılı karar)** ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelere kaynak aktarımının yapılması, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi, kamuoyuna duyurulması; ilgili usul ve esaslar ile diğer hususları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu yönerge; 2547 sayılı "Yükseköğretim Kanunu'nun 4684 Sayılı Kanun'la değişik 58. maddesi" ile 26 Kasım 2016 tarih, 29900 Sayılı "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik", 26 Ocak 2018 tarih, 30313 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" ve **(Ek İbare: 29/01/2021 tarih ve 2021/04 sayılı karar)** 16 Temmuz 2020 tarih, 31187 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

İKİNCİ BÖLÜM
Tanımlar ve Kısaltmalar

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 3 - (1) Bu yönergede geçen;

a) Alt Komisyon: Proje tekliflerinin değerlendirilmesi, hakemlere gönderilmesi, gelişme ile sonuç raporlarının takibi ve sonuçlandırılması aşamalarında komisyona yardımcı olmak amacıyla, anabilim dalları esas alınarak oluşturulan kurulları,

b) Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,

c) Bilimsel Araştırma Projesi (BAP): Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası

kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,

ç) **(Değişik: 29/01/2021 tarih ve 2021/04 sayılı karar)** BAP Komisyonu: Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyonu,

d) **(Ek: 29/01/2021 tarih ve 2021/04 sayılı karar)** BAP Komisyon Başkanı: Komisyona yükseköğretim kurumu adına başkanlık etmekten ve komisyon faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından öğretim üyeleri arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişiyi,

e) BAP Koordinasyon Birimi: BAP Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi **(Mülga ibare: 29/01/2021 tarih ve 2021/04 sayılı karar)** ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimi,

f) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü: BAP Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi adına yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri yükseköğretim kurumları bilimsel araştırma projeleri hakkında yönetmelikte belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişiyi,

g) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısı: BAP Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin yürütülmesinde Koordinatöre yardımcı olan ve Koordinatöre karşı sorumlu olan kişiyi,

ğ) Bursiyer: Yükseköğretim kurumlarında, **(Mülga ibare: 29/01/2021 tarih ve 2021/04 sayılı karar)** yürütülen bilimsel araştırma projelerinde, proje kapsamında burslu olarak görevlendirilecek tezli yüksek lisans ya da doktora programlarındaki öğrenciyi,

h) Gerçekleştirme Görevlisi: Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen **(Değişik ibare: 13/12/2021 tarih ve 2021/84 sayılı karar)** kişileri,

ı) Harcamaların Tasnifi: Özel hesaba aktarılan tutarlardan yapılan harcamaların analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlama sistemine uygun olarak izlenmesini,

i) Harcama Yetkilisi: Özel hesaptan harcama yetki ve sorumluluğuna sahip BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörünü,

j) Harcama Yetkilisi Mutemedi: Mal ve hizmet alımları için özel hesaptan kendisine verilen avans veya adına açılan kredilerle sınırlı olarak yapacağı harcamalar konusunda harcama yetkilisine karşı sorumlu, bunların mahsubuna ilişkin belgeleri muhasebe yetkilisine

vermek ve artan tutarı iade etmekle yükümlü olan ve harcama yetkilisi tarafından her bir proje için yazılı olarak görevlendirilen kişi ya da kişileri,

k) **(Ek: 29/01/2021 tarih ve 2021/04 sayılı karar)** Kaynak Aktarımı: Ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerinde kullanılmak üzere, proje bedelinin yüzde otuzunu aşmaması kaydıyla komisyon tarafından önerilen ve üst yönetici tarafından onaylanan nakdi veya ayni katkıyı,

l) Muhasebe Birimi: Yükseköğretim kurumlarında muhasebe işlemlerinin yapıldığı birimi,

m) Muhasebe Yetkilisi: Muhasebe biriminin yönetiminden ve yetkili mercilere karşı sorumlu olan yetkiliyi,

n) Özel Hesap: Yükseköğretim kurumları bütçelerinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için öz gelir ve hazine yardımı karşılığı olarak tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödeneklerin ilgisine göre cari veya sermaye ekonomik kodlarından tahakkuka bağlanmak suretiyle aktarıldığı **(Değişik ibare: 29/01/2021 tarih ve 2021/04 sayılı karar)** 7/3/2019 tarihli ve 810 sayılı Cumhurbaşkanı Kararıyla yürürlüğe konulan Kamu Haznedarlığı Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde muhasebe birimi adına açtırılan banka hesabını,

o) **(Ek: 29/01/2021 tarih ve 2021/04 sayılı karar)** Proje Değerlendirmesi Yapacak Uzman: Yükseköğretim kurumu içinden veya dışından, bilimsel araştırma projesi alanında uzman ve en az doktora derecesine sahip hakemi,

ö) Proje Ekibi: Proje yürütücüsü, yardımcı araştırmacılar ve bursiyerleri,

p) Proje Protokolü: Desteklenmesine karar verilen projeler için **(Değişik ibare: 29/01/2021 tarih ve 2021/04 sayılı karar)** üst yönetici tarafından görevlendirilen Komisyon Başkanı ile proje ekibi tarafından imzalanan projelerin yürütülmesi, sonuçlandırılması, proje sonuçlarının yayınlanması ve telif hakkı ve destek gibi hususlarda uyulması gereken sorumlulukları kapsayan sözleşme formunu,

r) Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile tıpta, diş hekimliğinde veya eczacılıkta uzmanlık eğitimini tamamlamış kurum mensubu araştırmacıları,

s) Senato: Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi Senatosunu,

ş) **(Ek:29/01/2021 tarih ve 2021/04 sayılı karar)** Üst Yönetici: Yükseköğretim kurumu rektörünü,

t) YÖKSİS: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını,

u) Yönetmelik: 26 Kasım 2016 tarih, 29900 Sayılı "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik", 26 Ocak 2018 tarih, 30313 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" ve **(Ek ibare:29/01/2021 tarih ve 2021/04 sayılı karar)** 16 Temmuz 2020 tarih, 31187 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" i,

ü) Yükseköğretim Kurumu: Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesini,

v) Yükseköğretim Kurumu Yönetim Kurulu: Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi Yönetim Kurulunu ifade eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Organlar, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

BAP Komisyonu

MADDE 4 - (1) **(Değişik: 29/01/2021 tarih ve 2021/04 sayılı karar)** Bu yönergede belirtilen görevlerin yürütülmesi için üst yönetici tarafından görevlendirilen bir komisyon başkanının başkanlığında senatonun önerisiyle üst yönetici tarafından görevlendirilen, en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur.

(2) Komisyon üyeleri, yükseköğretim kurumunda var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(3) **(Değişik: 29/01/2021 tarih ve 2021/04 sayılı karar)** Komisyon başkanı ve üyeleri; komisyon toplantılarına resmi izin, görevlendirme veya sağlık sorunu gibi yasal bir mazereti olmaksızın üç kez üst üste katılmamaları ve/veya görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, Senato'nun önerisi üzerine, üst yönetici tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan komisyon üyesinin yerine aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir.

(4) BAP Komisyonu, Komisyon Başkanının çağrısı üzerine ayda 1 kez üye tam sayısının yarıdan bir fazlası ile toplanır, kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılmaz. Oyların eşit olması halinde, komisyon başkanının oyu lehine karar verilir.

(5) **(Ek: 29/01/2021 tarih ve 2021/04 sayılı karar)** Komisyonun görev, yetki ve sorumlulukları yükseköğretim kurumunun senatosunca çıkarılacak yönerge ile düzenlenir.

BAP Komisyonunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 5 - (1) BAP Komisyonu Bilimsel Araştırma Projeleri'ne ilişkin esas olarak aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a) Bilimsel araştırma projeleri için başvuru takvimini hazırlar.

b) Desteklenecek proje türlerini ve uygulama esaslarını belirler.

c) Her yıl için, BAP başvuru uygulama esasları doğrultusunda, tüm projeler için sağlanacak destek miktarlarını belirler.

ç) Projelerde kullanılacak Proje Öneri Formu ve projelerin izlenmesinde kullanılan diğer formları hazırlar ve gerekli görülen durumlarda kullanılan bu formlarda şekil ve içerik değişikliği yapar.

d) Desteklenmesine karar verilen proje türleri için ayrıntıların belirtildiği sözleşme protokolü hazırlar.

e) Alt komisyon üyelerini belirler, gerektiğinde değiştirir ve çalışma esaslarını belirler.

f) BAP Koordinasyon Birimi kaynaklarını göz önünde tutarak, proje önerilerini değerlendirerek kabul edebilir, reddedebilir veya görüş almak üzere alt komisyona/hakemlere gönderir.

g) Alt komisyon üyeleri/hakemlerin değerlendirme raporlarının görüşlerini dikkate alarak başvurunun desteklenmesine, revize edilmesi için yürütücüye geri gönderilmesine ya da reddedilmesine karar verir.

ğ) Revizyondan gelen proje başvurularını tekrar değerlendirilmek üzere alt komisyona gönderir. Gelen raporları ve alt komisyonun görüşlerini dikkate alarak proje başvurularının desteklenmesine, ikinci defa revize edilmesi için tekrar yürütücüye gönderilmesine ya da reddedilmesine karar verir.

h) Yürütülmekte olan projelerin yürütücülerinden 6 ayda bir alınan ve ilgili dönemini kapsayan ara raporları değerlendirir.

ı) Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer talepleri değerlendirerek, karara bağlar.

i) Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir ve/veya konunun uzmanlarına inceletebilir, proje yürütücülerini değiştirebilir, projeyi yürürlükten kaldırabilir.

j) Sözleşme, yönerge ve telif maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar verir.

k) Ülkemiz ve Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi bilim politikalarına uygun olarak öncelikli araştırma alanları ve konularının belirlenmesine yönelik çalışma yaparak Senato'ya önerir.

l) Araştırmacıların aynı zamanda yürütücü veya araştırmacı olarak görev alabileceği proje veya destek sayılarını belirler.

m) Yükseköğretim kurumları bilimsel araştırma projeleri hakkındaki yönetmelik ve yönerge kapsamında, **(Değişik ibare: 29/01/2021 tarih ve 2021/04 sayılı karar)** üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü

MADDE 6 - (1) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü, BAP Koordinasyon Birimi faaliyetlerinin Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi adına yürütülmesinden sorumlu **(Değişik ibare: 29/01/2021 tarih ve 2021/04 sayılı karar)** üst yönetici tarafından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu olan kişidir.

BAP Koordinatörünün Görevleri:

MADDE 7 - (1) BAP Koordinatörü aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a) BAP Koordinasyon Birimine ait program ve faaliyetlerini yönetmelik, yönerge ve BAP Komisyon kararları doğrultusunda düzenleyip yürütmek.

b) BAP Komisyon Başkanı görevi başında bulunmadığı zamanlarda, komisyon başkanlığına vekâlet etmek.

c) Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak ve yazışmaları yapmak.

ç) Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak.

d) Komisyon toplantılarında raportörlük yapmak.

e) BAP Koordinasyon Birimi ve komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak.

f) Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisini görevlendirmek.

g) Her yılın sonunda desteklenen, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında YÖKSİS'e veri aktarılmasını sağlamak ve kamuoyuna duyurulmak üzere rektörlüğe rapor vermek.

BAP Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısı

MADDE 8 - (1) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü tarafından önerilen ve **(Değişik ibare: 29/01/2021 tarih ve 2021/04 sayılı karar)** üst yönetici tarafından görevlendirilen kişidir. BAP Koordinatör Birimi Koordinatör Yardımcısı, Koordinatörün verdiği görevleri yerine getirerek, BAP Koordinasyon Birimine ait faaliyetlerde Koordinatöre yardımcı olur.

(2) Koordinatörün görev süresinin dolması veya herhangi bir nedenle görevinden ayrılması halinde, Koordinatör Yardımcısının da görevi sona erer. Görev süresi biten Koordinatör Yardımcısı aynı usul ile yeniden görevlendirilebilir.

BAP Alt Komisyonları

MADDE 9 - (1) BAP Alt Komisyonları, BAP Komisyonuna çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi akademik birimlerinde, BAP Komisyonu tarafından önerilen **(Değişik ibare: 29/01/2021 tarih ve 2021/04 sayılı karar)** üst yönetici tarafından görevlendirilen en az 3 öğretim üyesinden oluşur. Bu üyelerden birisi BAP Alt Komisyon Başkanı olarak görevlendirilir. BAP Alt Komisyon üyelerinin görev süresi 3 yıldır. Süresi biten üyeler ile aynı usul ile tekrar görevlendirilebilir.

BAP Alt Komisyon Üyelerinin Görevleri

MADDE 10 - (1) BAP Alt Komisyon Üyeleri;

a) **13/12/2021 tarih ve 2021/84 sayılı karar** ile yürürlükten kaldırılmıştır.

b) **(Ek ibare: 13/12/2021 tarih ve 2021/84 sayılı karar)** Alt komisyon başkanı/larının önerisi ile atanan alt komisyon üyesi/leri proje önerileri **(Ek ibare: 24/06/2022 tarih ve 2022/34 sayılı karar)** ile ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerine kaynak aktarımı yapılmasına yönelik destek başvurularını, yönergede belirtilen ilkeler doğrultusunda ve BAP Komisyonu tarafından o yıl için belirlenen uygulama esaslarına göre her yönüyle (projenin içeriği, proje ekibi, projenin bütçesi ve süresi) **(Ek ibare: 13/12/2021 tarih ve 2021/84 sayılı karar)** yüz yüze veya otomasyon sistemi üzerinden değerlendirir. Gerektiğinde ilgili **(Değişik ibare: 29/01/2021 tarih ve 2021/04 sayılı karar)** proje değerlendirmesi yapacak uzman gruplarına gönderir ve değerlendirme sonucu ile birlikte **(Değişik ibare: 13/12/2021 tarih ve 2021/84 sayılı karar)** BAP Koordinasyon Birimine sunar. **(Ek ibare: 13/12/2021 tarih ve 2021/84 sayılı karar)** Alt Komisyon üyesi/lerine, kendilerinin görev aldığı projeler değerlendirilmek üzere gönderilmez.

c) Alt Komisyon üyeleri, kendilerinin görev aldığı projelerin karara bağlanması aşamasında toplantı ortamında bulunamazlar ve oy kullanma hakları yoktur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Proje Türleri, Proje Başvurusu ve Değerlendirmesi

Bilimsel Araştırma Projelerinin Seçiminde Dikkate Alınacak İlkeler

MADDE 11 - (1) BAP Koordinasyon Birimine başvuruda bulunulan Bilimsel Araştırma Projelerinin seçimi ve değerlendirilmesi aşağıda belirtilen temel ilkeler çerçevesinde yapılır:

a) Bilimsel araştırma projeleri, üniversitenin uzman elemanı bulunan her bilim dalı ile ilgili, ulusal bilim ve teknoloji politikalarına, ülkenin kalkınma planı hedeflerine, **(Değişik ibare: 29/01/2021 tarih ve 2021/04 sayılı karar)** Bilim, Teknoloji ve Yenilik Kurulu kararlarına veya üniversite bilim politikasına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir.

b) Bilimsel araştırma projelerinin bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal, sanatsal, kültürel gelişimine ve kalkınmasına katkı sağlaması esastır.

c) Bilimsel araştırma projelerinin seçimi ve desteklenmesinde; **(Değişik ibare: 29/01/2021 tarih ve 2021/04 sayılı karar)** yükseköğretim kurumları tarafından YÖKSİS'te duyuruları yapılmış ve yapılmakta olan projeler de dikkate alınarak temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katılımlı, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası ve disiplinler arası nitelikteki projelere öncelik verilebilir. Lisansüstü tez araştırmaları da bilimsel araştırma projeleri kapsamında desteklenebilir.

ç) Hayvan esaslı çalışmalar ile tıbbi, psikolojik ve özel hayata giren konularda müdahale içeren insan esaslı çalışmalarda ilgili etik kurullardan onay alınması zorunlu olup diğer durumlarda Komisyonun gerekli görmesi halinde etik kurullardan onay alınması istenebilir. Araştırma projelerinde anket yapılması halinde, hazırlanan anket formu ilgili etik kurul tarafından değerlendirilir.

d) Proje kapsamında satın alınması istenen üniversitemizde bulunmayan cihaz ve teçhizatın alımları için alım gerekçeleri belirtilmeli, teknik şartnameler ve tahmini fiyatı proforma faturalarla birlikte belgelendirilmelidir.

(2) **(Ek ibare: 29/01/2021 tarih ve 2021/04 sayılı karar)** Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetmeliğinin 5, 6, 6A, 7, 8, 9 ve 10 uncu maddelerinde bahsi geçen bilimsel araştırma projeleri ile Yılı Yatırım Programında Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri ifade edilmektedir.

(3) **(Ek ibare: 29/01/2021 tarih ve 2021/04 sayılı karar)** BAP Komisyonu, desteklenen projelerin bu maddede yer alan ilkelere uygunluğundan sorumludur.

Proje Değerlendirmesi Yapacak Uzmanlara Ödenecek Ücret

(Ek ibare: 29/01/2021 tarih ve 2021/04 sayılı karar)

Madde 11/A- (1) Bilimsel araştırma projelerinin kabulü öncesinde, proje değerlendirmesinde görevlendirilen uzmana, proje bazında 10.000 gösterge rakamının görevlendirme yapıldığı tarihteki memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarı geçmemek üzere, Komisyon tarafından projelerin nitelikleri de dikkate alınarak belirlenen tutarda ücret ödenir.

(2) Bir kişiye bu madde kapsamında ödeme yapılacak uzman ücreti sayısı bir takvim yılında altıyı geçemez.

(3) Uzman ücretleri, yükseköğretim kurumlarına bilimsel araştırma projelerine yönelik olarak bu amaçla tahsis edilen ödeneklerden karşılanır.

Proje Türleri

MADDE 12 – (1) Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi BAP **(Değişik ibare: 29/01/2021 tarih ve 2021/04 sayılı karar)** Komisyonu tarafından desteklenen bilimsel araştırma projeleri aşağıda belirtilmiştir. Bu proje türleri için başvuru esasları, başvuruların kabulü, projelerin yürütülmesi ve sonuçlandırılmasına yönelik uygulama ilkeleri BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur. BAP Komisyonu, **(Ek ibare: 24/06/2022 tarih ve 2022/34 sayılı karar)** gerekli gördüğü hallerde belirlenen bu proje türlerinin içeriğinde ve uygulama esaslarında değişiklik yapabilir. **(Değişik ibare: 24/06/2022 tarih ve 2022/34 sayılı karar)** Gerekli gördüklerini de uygulamadan kaldırmak ve yeni proje türlerini belirleyebilmek için Senatoya sunabilir.

a) **(Değişik ibare: 13/12/2021 tarih ve 2021/84 sayılı karar)** Lisansüstü Tez Projeleri: (1) Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi öğretim üyeleri danışmanlığında yürütülen ve Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesine kayıtlı Yüksek Lisans, Tıpta, Diş Hekimliğinde ve Eczacılıkta Uzmanlık Eğitimi Tezleri ile Doktora öğrencilerinin Lisansüstü Tez çalışmalarını desteklemek üzere tez danışmanının proje yürütücüsü olduğu projelerdir. Yüksek lisans/doktora öğrencilerinin tez konuları enstitü yönetim kurulu tarafından kabul edildikten sonra, Tıpta, Diş Hekimliğinde ve Eczacılıkta Uzmanlık Eğitimi öğrencileri için de ilgili anabilim dalı/dekanlıklardan alınmış yönetim kurul kararını proje başvuru belgeleri ile birlikte sunmaları zorunludur. Lisansüstü tez projesinin normal öğrenim süresinin bitimine 3 ay kalan ve normal öğrenim süresini doldurmuş öğrenciler için proje başvurusu kabul edilmez.

b) Genel Amaçlı Araştırma Projeleri: (1) Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi öğretim üyeleri ile Doktora, Tıpta, Diş Hekimliğinde ve Eczacılıkta uzmanlık eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından bireysel veya disiplinler arası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.

c) Araştırma Altyapısı Kurma ve Geliştirme Projeleri: (1) Üniversitenin araştırma ve eğitim alt yapısının kurulması ve geliştirilmesi amacıyla üniversitenin öğretim üyeleri ile doktora/uzmanlık eğitiminin tamamlamış araştırmacılar tarafından yürütülen projelerdir. BAP Komisyonu bu tür projelerin başvurusu, değerlendirilmesi ve yürütülerek sonuçlandırılması ile ilgili özel koşullar ve süreçler öngörebilir.

ç) Güdümlü (Tematik) Projeler: (1) Üniversitemizin ve ülkenin bilim politikası esas alınarak, Üniversite Yönetim Kurulu, Senato veya BAP Komisyonunun belirlediği alanlara ve konulara öncelik verilerek, farklı bölümlerden veya bilim dallarından kurum içi ve/veya kurum dışı konunun uzmanı bilim insanlarına hazırlatacağı veya konu ve koşullarını belirlemek suretiyle çağrılı olarak yüksek bütçe ile desteklenebilen disiplinler arası projelerdir.

d) Kariyer Destek Projesi: (1) Normal araştırma projesine dönüşme potansiyeli bulunan kısa süreli ve küçük bütçeli araştırmaların desteklenmesine yönelik projelerdir. Proje süresi ek süreler dâhil 24 ay ile sınırlıdır. Kariyer destek projeleri özgün, bilimsel araştırma projeleri komisyonunca ya da diğer kurumlar tarafından desteklenmemiş bir konuda yapılacak yeni çalışma olmalıdır. Her takvim yılında 1 kez başvurulabilir. Başvuru yapıldıktan sonra geri çekilmesi durumunda tekrar başvuru yapılamaz. Kariyer destek projesinde ek bütçe talebinde bulunulamaz.

(2) Kariyer destek projesinin bütçesi, proje yürütücüsünün akademik teşvik puanı ve akademik teşvik puanı katsayısı çarpımı esas alınarak belirlenir. Bütçe belirlemeye esas akademik teşvik puanı katsayısı (TL), alt ve üst limitleri her yıl BAP Komisyonu tarafından belirlenerek ilan edilir.

e) Öncelikli Alan Araştırma Projeleri: (1) Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu'nun belirlediği öncelikli alanlar da dikkate alınarak BAP Komisyonu tarafından önerilen ve Senato tarafından onaylanan öncelikli alanlarda, diğer proje türlerinden daha yüksek bütçe ile desteklenebilen disiplinler arası projelerdir. Bu kapsamdaki projelerin en az üç merkezli ve çok disiplinli olma koşulu vardır. Sağlık bilimlerinde anabilim/bilim dalları, diğer alanlarda bölümler ayrı merkez olarak değerlendirilecek, ancak bölüm ve fakülteler arası işbirlikleri tercih nedeni olacaktır. İlan edilen öncelikli alanlarda olmamasına rağmen, üniversitemiz için önem arz eden ve yüksek katma değerli çıktı oluşturma potansiyeline sahip çok disiplinli projeler de bu kapsamda desteklenebilir.

f) **(Ek ibare: 24/06/2022 tarih ve 2022/34 sayılı karar)** Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projeleri: Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi mensubu araştırmacıların yürütücü olarak görev aldığı ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projeleri için destek sağlayan kuruluşlarca zorunlu tutulan nakdi eş finansman desteğinin sağlanabilmesine yönelik destek projeleridir. Bu kapsamda desteklenebilecek projelerin bilimsel araştırma projesi niteliğinde olması zorunludur. Bu destek programı kapsamında, araştırma altyapısı oluşturulması, girişimcilik, araştırmacıların ve öğrencilerin araştırma kültürünün desteklenmesine yönelik projeler, yerel kalkınma, topluma hizmet, mesleki eğitim, sosyal sorumluluk ve benzeri amaçlara yönelik projeler ile Avrupa Birliği katılım öncesi mali yardım projeleri gibi projeler desteklenmez. Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında sağlanacak mali destek, nakdi eş finansman desteğinin zorunlu tutulduğu kurum dışı araştırma projesi bütçesinin %30'u ile sınırlıdır. Bu projeler kapsamında ek bütçe verilmez. Sağlanacak mali eş finansman projenin yürütülebilmesi için zorunlu olan giderlerin karşılanmasına yönelik olup, Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında kongre katılım desteği sağlanmaz. Bu kapsamda destek sağlanacak projelere yönelik uygulama esasları, ilgili mevzuat hükümleri de dikkate alınarak BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur.

g) **(Ek ibare: 14/03/2024 tarih ve 2024/22 sayılı karar)** Öğrenci Katılımlı Araştırma Projeleri: (1) Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi öğretim üyeleri danışmanlığında yürütülen ve Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi bünyesinde lisans veya ön lisans düzeyinde öğretim veren birimlerinin, örgün öğretim programlarına kayıtlı başarılı öğrencilerin AR-GE kültürlerinin oluşturulması, araştırma faaliyetlerine özendirilmesi ve araştırma yapmaya teşvik edilmesi amacıyla oluşturulmuş proje desteği türüdür.

(2) **(Ek ibare: 14/03/2024 tarih ve 2024/22 sayılı karar)** Proje süresi en fazla 24 ay olabilir. Bu projeler kapsamında ek süre ve ek bütçe verilmez.

(3) **(Ek ibare: 14/03/2024 tarih ve 2024/22 sayılı karar)** Öğrenim süresinin bitimine bir dönem kalan öğrenciler için proje başvurusu yapılamaz.

Başvuru ve Değerlendirme

Proje Başvurusu

MADDE 13 - (1) Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi BAP Komisyonuna Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi mensubu öğretim üyesi/elemanları proje önerebilirler. Proje yürütücüsünün, doktora veya Tıpta, Diş Hekimliğinde ve Eczacılıkta uzman unvanı veya eşdeğer uzmanlık eğitimini tamamlamış öğretim elemanı olması şarttır.

(2) Bilimsel araştırma projeleri için başvuru koşulları, BAP Koordinatörünün BAP Komisyonu kararları doğrultusunda hazırlayacağı duyurular ile ilan edilir.

(3) Araştırmacıların, yürütücü veya araştırmacı olarak görev alabileceği proje sayıları BAP Komisyonu tarafından belirlenir.

(4) Proje başvuruları **(Ek ibare: 24/06/2022 tarih ve 2022/34 sayılı karar)** ile ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerine kaynak aktarımının yapılmasına yönelik destek başvuruları Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi otomasyon sistemi kullanılarak, projenin gerekçesi, yöntem, özgün değer, yaygın etki/katma değer, çalışma takvimi ve bütçe dökümünün ayrıntılı olarak yer aldığı proje başvurusu, Komisyon tarafından belirlenen süreler içerisinde BAP Otomasyonu aracılığı ile yapılır.

(5) Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi bilimsel araştırma proje önerisi formatına göre hazırlanan proje başvuru formu ve ekleri komisyonun belirlediği süre dâhilinde ilgili birimlerden (Fakülte Dekanlıkları, Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul Müdürlükleri) ve proje öneri formunda belirtilen diğer birimlerin onayından sonra ıslak imzalı olarak komisyona sunulmak üzere BAP Koordinasyon Birimine teslim edilir. Süresi içinde teslim edilmeyen, imzaları ve ekleri tamamlanmayan proje başvuruları kabul edilmez ve komisyon tarafından değerlendirmeye alınmaz.

Projelerin Değerlendirilmesi

MADDE 14 - (1) BAP Koordinasyon Birimine sunulan proje önerileri, öncelikle BAP Koordinasyon Birimi tarafından ön değerlendirmeden geçirilir. Ön değerlendirme aşamasında başvuru koşullarını sağlayan proje önerileri, **(Ek ibare: 24/06/2022 tarih ve 2022/34 sayılı karar)** ile ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerine kaynak aktarımı yapılmasına yönelik destek başvuruları, BAP **(Değişik ibare: 13/12/2021 tarih ve 2021/84 sayılı karar)** Alt Komisyon Başkanı/larının önerisi doğrultusunda, proje türü esas alınarak BAP Komisyonu veya ilgili BAP Alt Komisyon üyeleri/ **(Değişik ibare: 29/01/2021 tarih ve 2021/04 sayılı karar)** proje değerlendirmesi yapacak uzmanlara gönderilir. Başvuru koşullarını sağlamayan proje önerileri ise gerekçesi belirtilerek düzeltmelerin yapılması için proje yürütücüsüne iade edilir.

(2) **(Değişik ibare: 29/01/2021 tarih ve 2021/04 sayılı karar)** Alt Komisyon Üyeleri/Proje değerlendirmesi yapacak uzmanlar tarafından yapılacak değerlendirmeler; proje önerisinin özgün değeri, yaygın etkisi/katma değeri, kullanılacak yöntemin uygunluğu, proje ekibinin ve araştırma olanaklarının yeterliliği, projenin bütçe tertibi (yolluk, hizmet alımı, tüketime yönelik mal ve malzeme alımı gibi giderler) ve proje sonuçlarının Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI) veya Artsand Humanities Citation Index (AHCI) kapsamında taranan dergilerde yayınlanma olasılığı, bu dergilerde çıkabilecek yayın sayısı, patent alma ve yararlı ürün oluşturma ve benzeri esaslar dikkate alınarak yapılır.

(3) Alt Komisyon, yapılan puanlama sonucu projelerin desteklenip desteklenmeyeceğine ait gerekçeli raporunu komisyona iletir. Alt Komisyon üyeleri, isimlerinin bulunduğu projelerinin değerlendirilmesi ve karara bağlanması esnasında toplantıya katılamazlar. **(Değişik ibare: 13/12/2021 tarih ve 2021/84 sayılı karar)** Alt komisyon üyesi/leri tarafından yapılan değerlendirme sonucunda 60'ın altında puan alan projeler desteklenmez.

(4) Bu yönergede tanımlanan;

a) Lisansüstü Tez Projeleri (Yüksek Lisans/Doktora/Uzmanlık), Genel Amaçlı Projeler, Araştırma Altyapısı Kurma ve Geliştirme Projeleri, **(Değişik ibare: 14/03/2024 tarih ve 2024/22 sayılı karar)** Kariyer Destek Projeleri ile Öğrenci Katılımlı Araştırma Projeleri ilgili Enstitü/Fakülte Dekanlıkları/Yüksekokul Müdürlükleri/Meslek Yüksekokulu Müdürlükleri kanalıyla BAP Koordinasyon Birimine sunulduktan sonra, değerlendirilmek üzere alt komisyona iletilir.

b) Güdümlü (Tematik) Projeler ile Öncelikli Alan Araştırma Projelerinin, bilimsel yeterliliğinin sınanmasında, 3 hakem görüşüne başvurulur. BAP Komisyonu, her proje önerisi için alanı ile ilgili 2 üniversite içi, 1 üniversite dışı **(Değişik ibare: 29/01/2021 tarih ve 2021/04 sayılı karar)** proje değerlendirmesi yapacak uzman görüşüne başvurur.

c) **(Değişik ibare: 29/01/2021 tarih ve 2021/04 sayılı karar)** Proje değerlendirmesi yapacak uzman görüşleri "Hakem Değerlendirme Formu"na göre hazırlamaları istenir. Proje hakkında proje değerlendirmesi yapacak uzmanların belirttikleri eleştiri ve sorular proje yürütücüsüne gönderilerek 15 gün içerisinde bunlara karşı yanıtları ve görüşleri istenir. Bu yanıt ve görüşler, proje değerlendirmesi yapacak uzmanların tekrar görme isteği doğrultusunda proje değerlendirmesi yapacak uzmanlara tekrar bildirilerek son görüşleri alınabilir.

ç) Proje değerlendirmesi yapacak uzmanların değerlendirme süreci sonunda, **(Değişik ibare: 17/02/2025 tarih ve 2025/01 sayılı karar)** 3 hakemin de uzman değerlendirme görüşü tamamlandıktan sonra değerlendirilmek üzere BAP Komisyonunda görüşmeye alınır ve gelen hakem raporları doğrultusunda projeler BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır.

(5) Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK)'na proje başvurusu yapmış ve yapılan değerlendirme sonucunda C puanı almış projeler TÜBİTAK raporuyla birlikte 6 ay içerisinde BAP Birimine sunulması durumunda BAP Komisyon Kararı ile üst destek limitleri aşılmadan desteklenebilir.

(6) Proje önerilerine ilişkin alt komisyon üyeleri ve **(Değişik ibare: 29/01/2021 tarih ve 2021/04 sayılı karar)** proje değerlendirmesi yapacak uzman değerlendirme raporları BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü tarafından BAP Komisyonuna sunulur. BAP Komisyonu, proje değerlendirmesi yapacak uzman değerlendirme raporlarını varsa ilgili Alt Komisyon üyelerinin görüşleri doğrultusunda, projenin mali boyutunu ve BAP Koordinasyon Biriminin mevcut kaynaklarını göz önünde bulundurarak, ilgili projenin desteklenmesine veya desteklenmemesine oy birliği/oy çokluğu ile karar verir.

(7) Alt Komisyon ve/veya BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde proje yürütücüsünden veya ekibinden projeleri ile ilgili sözlü sunum yapmalarını isteyebilir.

(8) Projeden istenen demirbaş ve tüketim malzemeleri, doğrudan proje için gerekli olmalıdır. Kitap ve yazılım alımlarında, istenilen kitap ve yazılım programı proje ile ilişkili olmalıdır.

(9) BAP Komisyonu tarafından desteklenmesi uygun bulunan projeler **(Değişik ibare: 29/01/2021 tarih ve 2021/04 sayılı karar)** üst yöneticinin onayına sunulur ve onaylanan projeler için uygulamaya geçilir.

(10) Komisyon üyeleri, kendilerinin görev aldığı projelerin karara bağlanması aşamasında toplantı ortamında bulunamazlar ve oy kullanma hakları yoktur.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Projelerin Yürütülmesi, İzlenmesi ve Sonuçlandırılması

Projelerin Kabulü

MADDE 15 - (1) **(Değişik ibare: 29/01/2021 tarih ve 2021/04 sayılı karar)** BAP Komisyonu tarafından desteklenmesine karar verilen projeler **(Ek ibare: 24/06/2022 tarih ve 2022/34 sayılı karar)** ile desteklenmesi uygun bulunan Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projeleri, BAP Komisyon karar tutanakları ile birlikte üst yöneticinin onayına sunulur. Desteklenmesi onaylanan projelerin kabul yazısının proje yürütücüsüne bildirilmesinden sonra en geç 30 gün içinde, üst yönetici veya yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle Komisyon Başkanı ile proje yürütücüsü arasında sözleşme protokolü imzalanır. Proje yürütücüsü, bu protokolde yer alan hususlara uymakla yükümlüdür. Projenin başlama tarihi sözleşme protokolünde belirtilir.

(2) Desteklenmesine karar verilen projelerin yürütücülerinin, proje türüne göre belirlenerek duyurulan belgeleri BAP Koordinasyon Birimine teslim etmeleri zorunludur. Gerekli belgeleri teslim edilmeyen projeler için herhangi bir harcama gerçekleştirilemez. Projelerin onaylanmasından sonra yasal bir mazeret olmaksızın 1 ay içerisinde proje protokolü imzalanmayan ve gerekli belgeleri teslim edilmeyen veya BAP komisyonu tarafından kabul edilen geçerli bir mazereti olmaksızın 6 ay içerisinde çalışmaları başlatılmayan projeler iptal edilir.

(3) **(Ek: 06/10/2020 tarih ve 2020/61 sayılı karar)** Komisyonca kabul edilen projeler BAP Komisyonu yetkisinde ve bütçe olanakları dâhilinde, her bir proje türü çağrısına göre (Lisansüstü tez projeleri hariç), askıda bekletilebilir ve bütçe gerçekleştiğinde projeye harcama yetkisi onayı verilebilir.

(4) **(Ek ibare: 24/06/2022 tarih ve 2022/34 sayılı karar)** BAP Komisyonu tarafından desteklenmesi uygun bulunan Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projeleri Rektör tarafından onaylanması akabinde yürürlük kazanır.

Projelerin Yürütülmesi, İzlenmesi ve Sonuçlandırılması

Ara Raporlar

MADDE 16 - (1) Sözleşme protokolünün imzalandığı tarihten itibaren 6 ayda bir olmak üzere proje yürütücüleri, yürüttükleri projeler hakkında geçmiş dönemdeki çalışmalarla ilgili bilgilerin yer aldığı ara raporlarını otomasyon sistemi üzerinden hazırlar ve ıslak imzalı bir nüshasını BAP Koordinasyon Birimine sunar. Ara raporlar BAP Komisyonu tarafından incelenir. BAP Komisyonu gerekli gördüğü durumlarda konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir. Projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı BAP Komisyonunun ara rapor ile ilgili olumlu görüşüne tabidir. **(Ek ibare:**

24/06/2022 tarih ve 2022/34 sayılı karar) Bu husus Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projeleri için de aynı şekilde uygulanır.

(2) Proje ara raporu, rapor tarihini izleyen 1 ay içerisinde teslim edilmelidir. Raporun teslim edilmemesi veya komisyon değerlendirmesi sonucunda uygun bulunmadığı takdirde, projeye ilişkin yeni harcama, değişiklik talepleri ve yeni proje başvuruları durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen 15 gün içerisinde gelişme raporunun verilmemesi durumunda ise Madde 28'de belirtilen yaptırımlar uygulanır.

(3) **(Değişik ibare: 29/01/2021 tarih ve 2021/04 sayılı karar)** Projelere kaynak aktarımına ilişkin ara raporların ve sonuç raporlarının verilme dönemleri ve süreleri proje sözleşmeleri dikkate alınarak BAP Komisyonu tarafından belirlenir.

Sonuç Raporu

MADDE 17 - (1) Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç 3 ay içerisinde, tüm araştırma sonuçlarını içeren ve BAP Komisyonu tarafından belirlenen formatta hazırlanmış olan Proje Sonuç Raporu'nu otomasyon sistemi aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimine sunar. Ayrıca, var ise proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar da rapora eklenir.

(2) Lisansüstü tez projeleri için sonuç raporu, ilgili olduğu alanın enstitüsü/birimine ait güncel tez yazım kurallarına uygun olarak yazılmış tezin elektronik ortamdaki birer nüshası, başarılı olarak kabul edildiğine dair ilgili enstitüden veya dekanlıklardan alınmış bir belgeyle birlikte, BAP Koordinasyon Birimine sunulur. Başarısızlıkları nedeniyle projenin iptal edilmesine neden olan lisansüstü öğrencileri, süresiz olarak BAP desteklerinden faydalandırılamazlar.

(3) Proje sonuç raporları, teslim edildikten sonra BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. BAP komisyonu gerekli gördüğü hallerde konunun uzmanlarının görüşlerine **(Mülga ibare: 29/01/2021 tarih ve 2021/04 sayılı karar)** başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

(4) Proje yürütücüsü süresi sona ermesine rağmen kapatılmamış projesi var ise ve/veya süresi devam eden projelerine ilişkin ara raporları eksik ise yeni proje teklifinde bulunamaz. Proje ara ve/veya sonuç raporu teslim edildiğinde, proje yürütücüsü yeni proje başvurusunda bulunabilir ve değerlendirme süreci başlar. Ancak sonuç raporu Komisyon tarafından kabul edilmiş ve tamamlanmış sayıldığı takdirde proje desteklenebilir.

(5) Çalışmanın BAP Komisyonu tarafından desteklendiğine dair bir ibareye yer verilmeyen sonuç raporları ve tezler değerlendirmeye alınmaz. **(Ek ibare: 24/06/2022 tarih ve 2022/34 sayılı karar)** Bu husus Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projeleri için de geçerlidir.

(6) Araştırma projeleri kapsamında gerçekleştirilen çalışmalar ve elde edilen sonuçlar, yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık, diş hekimliğinde uzmanlık, eczacılıkta uzmanlık veya eşdeğer uzmanlık tezlerinde kullanılamaz.

(7) **(Ek ibare: 24/06/2022 tarih ve 2022/34 sayılı karar)** Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projelerinin yürütücüleri, ilgili proje için destek sağlayan ulusal/uluslararası kuruluşun yetkili mercilerince onaylanmış proje sonuç raporunu ve ilgili kuruluşlarca düzenlenen ve projenin başarılı bir şekilde kapatıldığını gösteren bir belgeyi Proje Süreçleri Yönetim Sistemi üzerinden BAP Koordinasyon Birimine sunar. Ayrıca, var ise proje

kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar ve diğer proje çıktıları da BAP otomasyon sistemi üzerinden bildirilir.

Proje Sonuçlarının Yayınlanması

MADDE 18 - (1) BAP Komisyonu tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü tez ve yayınlarda **(Değişik ibare: 18/08/2023 tarih ve 2023/41 sayılı karar)** "Bu çalışma Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından …… proje numarası ile desteklenmiştir. ("This study was supported by Afyonkarahisar Health Sciences University Scientific Research Projects Coordination Unit project number ……...) şeklinde bir ibarenin bulunması zorunludur. Ayrıca BAP Komisyonu desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen yayınların bir nüshasının BAP Otomasyon Sistemi üzerinden BAP Komisyonuna sunulması da zorunludur.

(2) **(Değişik ibare: 14/03/2024 tarih ve 2024/22 sayılı karar)** 2024 yılı öncesinde desteklenen tüm proje türlerinde (tez, altyapı ve tematik projeler hariç) proje yürütücüsü, projenin sonuç raporunun kabul tarihinden itibaren proje konusu ile ilgili bilimsel veya sanatsal en az bir çıktıyı (makale, bildiri, kitap, patent vb.) veya çıktının değerlendirme sürecinde olduğunu gösteren belgeyi komisyona teslim etmesi şartı ile aynı türden bir proje başvurusunda bulunabilir.

(3) **(Ek ibare: 14/03/2024 tarih ve 2024/22 sayılı karar)** BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projelerin sonuçlarının (Lisansüstü Tez Projeleri ve Öğrenci Katılımlı Araştırma Projeleri hariç), proje sonuçlandıktan sonra en geç iki yıl içinde ISI Web of Science (WoS) veri tabanında yer alan ve Science Citation Index-Expanded (SCI-E) (Q1, Q2, Q3 ve Q4 kategorisinde olan dergilerde), Social Science Citation Index (SSCI), Arts and Humanities Citation Index (AHCI), alan endeksi veya TR Dizin kapsamında taranan dergilerde tam metin makale olarak yayınlanması beklenir. Proje sonuçlarının istenilen yayın kategorisinde bir derginin değerlendirme sürecinde olduğunun belgelendirilmesi durumunda; yürütücü aynı proje türünde yeni bir proje başvurusunda bulunabilir. Ancak iki yıl içerinde istenilen kategoride yayın şartı sağlanamaz ise, yürütücü yeni bir proje başvurusunda bulunamaz.

(4) **(Ek ibare: 14/03/2024 tarih ve 2024/22 sayılı karar)** 2024 yılı ve sonrasında desteklenen Genel Amaçlı Araştırma Projesi sonuçlarının, proje sonuçlandıktan sonra en geç iki (2) yıl içinde ISI WoS veri tabanında yer alan ve Science Citation Index-Expanded (SCI-E) (Q1, Q2, Q3 ve Q4 kategorisinde olan dergilerde), Social Science Citation Index (SSCI), Arts and Humanities Citation Index (AHCI) veya alan endeksi kapsamında taranan dergilerde en az bir makale veya uluslararası tanınmış yayınevleri tarafından yayınlanan kitapta bir bölüm niteliğinde yayın gerçekleştirilmesi zorunludur. Söz konusu makalenin kabul edilmiş olması yeterlidir.

(5) **(Ek ibare: 14/03/2024 tarih ve 2024/22 sayılı karar)** 2024 yılı ve sonrasında desteklenen Kariyer Destek Projesi sonuçlarının, proje sonuçlandıktan sonra en geç iki (2) yıl içinde ISI WoS veri tabanında yer alan ve Science Citation Index-Expanded (SCI-E) (Q1, Q2, Q3 ve Q4 kategorisinde olan dergilerde), Social Science Citation Index (SSCI), Arts and Humanities Citation Index (AHCI), alan endeksi veya TR Dizin kapsamında taranan dergilerde en az bir makale, uluslararası tanınmış yayınevleri tarafından yayınlanan kitapta bir bölüm veya ulusal/uluslararası hakemli kongre/konferans/sempozyumlarda sözlü veya poster

olarak sunulan ve yayımlanan bildiri niteliğinde yayın gerçekleştirilmesi zorunludur. Söz konusu makalenin kabul edilmiş olması yeterlidir.

(6) **(Ek ibare: 14/03/2024 tarih ve 2024/22 sayılı karar)** 2024 yılı ve sonrasında desteklenen Güdümlü (Tematik) Proje sonuçlarının, proje sonuçlandıktan sonra en geç iki (2) yıl içinde ISI WoS veri tabanında yer alan ve Science Citation Index-Expanded (SCI-E) (Q1, Q2 ve Q3 kategorisinde olan dergilerde), Social Science Citation Index (SSCI) veya Arts and Humanities Citation Index (AHCI) kapsamında taranan dergilerde en az bir makale veya uluslararası tanınmış yayınevleri tarafından yayınlanan kitapta bir bölüm niteliğinde yayın gerçekleştirilmesi zorunludur. Söz konusu makalenin kabul edilmiş olması yeterlidir. **(Ek ibare: 26/06/2025 tarih ve 2025/29 sayılı karar)** Ancak gerekçesi BAP Komisyonu tarafından uygun görülen projelerde yayın şartı aranmayabilir.

(7) **(Ek ibare: 14/03/2024 tarih ve 2024/22 sayılı karar)** 2024 yılı ve sonrasında desteklenen Araştırma Altyapısı Kurma ve Geliştirme Projesi sonuçlarının, proje sonuçlandıktan sonra en geç iki (2) yıl içinde ISI WoS veri tabanında yer alan ve Science Citation Index-Expanded (SCI-E) (Q1, Q2, Q3 ve Q4 kategorisinde olan dergilerde), Social Science Citation Index (SSCI), Arts and Humanities Citation Index (AHCI), alan endeksi veya TR Dizin kapsamında taranan dergilerde en az bir makale veya uluslararası tanınmış yayınevleri tarafından yayınlanan kitapta bir bölüm niteliğinde yayın gerçekleştirilmesi zorunludur. Söz konusu makalenin kabul edilmiş olması yeterlidir. **(Ek ibare: 26/06/2025 tarih ve 2025/29 sayılı karar)** Ancak gerekçesi BAP Komisyonu tarafından uygun görülen projelerde yayın şartı aranmayabilir.

(8) **(Ek ibare: 14/03/2024 tarih ve 2024/22 sayılı karar)** 2024 yılı ve sonrasında desteklenen Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projesi sonuçlarının, proje sonuçlandıktan sonra en geç iki (2) yıl içinde ISI WoS veri tabanında yer alan ve Science Citation Index-Expanded (SCI-E) (Q1, Q2, Q3 ve Q4 kategorisinde olan dergilerde), Social Science Citation Index (SSCI) veya Arts and Humanities Citation Index (AHCI) kapsamında taranan dergilerde en az bir makale veya uluslararası tanınmış yayınevleri tarafından yayınlanan kitapta bir bölüm niteliğinde yayın gerçekleştirilmesi zorunludur. Söz konusu makalenin kabul edilmiş olması yeterlidir.

(9) **(Ek ibare: 14/03/2024 tarih ve 2024/22 sayılı karar)** Proje süresi içinde, sonuçları kullanılarak patent alınan projeler için yayın şartı aranmaz.

Telif Hakları

MADDE 19 - (1) BAP Komisyonu tarafından desteklenen projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakları Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi'ne aittir. Bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin telif hakları Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi Yönetim Kurulu kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir. Proje sonuçlarından yapılacak gelir getirici herhangi bir yayın veya uygulama için, Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörlüğü'nden izin alınması zorunludur.

(2) Gelir getirici, patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine

ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması halinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(3) Proje yürütücüleri/yardımcı araştırmacılar, projeleri devam ederken ve/veya tamamlanmasından sonra veri ve kayıtları saklamakla yükümlü oldukları süre içerisinde BAP Komisyonunun talep etmesi durumunda, araştırma sürecinde/sonucunda elde edilen/geliştirilen veri, bilgi, belge, yazılım, materyal, örnek, numune, sonuç vb. tüm unsurları komisyona teslim etmek zorundadır.

(4) BAP Koordinasyon Birimi, tamamlanan projelere ait sonuçları ve/veya verileri BAP Komisyonunun belirleyeceği ilkelere uygun olarak kısmen veya tümüyle, basılı olarak veya elektronik ortamda yayınlayabilir/yayınlatabilir.

(5) BAP Komisyonu tarafından desteklenen projeler kapsamında yürütülen çalışmaların sonuçlarından üretilen/elde edilen patent, faydalı model, buluş, ürün, tasarım, lisans, şirket oluşumu veya yayın gibi her türlü çıktının BAP Koordinasyon Birimine bildirilmesi zorunludur.

Projelerin Süresi ve Sonuçlandırılması

MADDE 20 – (1) Proje yürütücülerinin gerekçeli talebi üzerine, BAP Komisyonu kararı ile projeler için 36 aylık süre aşılmamak koşuluyla ek süre verilebilir. Ek süre taleplerinin protokolde belirtilen bitiş tarihinden en az 1 ay önce gerçekleştirilmesi ve en son ara raporunun teslim edilmiş olması gerekir.

(2) **(Değişik ibare: 29/01/2021 tarih ve 2021/04 sayılı karar)** Lisansüstü tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak süre uzatımı verilen tez projeleri için sağlanacak mali destekler, tez izleme komitesinin onayı ile, tez izleme komitesi bulunmayan hallerde de tez değerlendirme jürisi ve/veya yetkili birimin görüşü üzerine komisyonun onayı ile en fazla altı aya kadar devam ettirilir.

(3) Proje türlerine göre, ek süre verilip verilmeyeceği, ek süre verilme koşulları ve/veya verilebilecek ek süreler BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur.

Projelerin Bütçesi ve Uygulama Esasları

MADDE 21- (1) Proje türlerine göre sağlanacak destek miktarları her yıl BAP Komisyonu tarafından belirlenerek ilan edilir. Komisyon, bilgisayar, yazıcı, kırtasiye, fotokopi, seyahat, hizmet alımı ve benzeri yaygın olarak gerçekleştirilen talepler için sınırlama getirebilir.

(2) Projelerin BAP Komisyonu tarafından onaylanan çalışma takvimine ve bütçe planına uygun olarak yürütülmesi esastır. Ancak gerekli hallerde proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine, proje önerisini değiştirmeyecek şekilde, bir defaya mahsus olmak üzere komisyonunun kararı ile toplam proje bütçesinin % 20'sini aşmamak üzere ek bütçe verilebilir. Ek bütçe taleplerinin proje bitiş tarihinden, en geç üç ay önce gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Proje türlerine göre sağlanabilecek ek kaynak miktarı BAP Komisyon tarafından belirlenerek duyurulur.

(3) **(İptal: 29/01/2021 tarih ve 2021/04 sayılı karar)**

(4) Bütçe kalemleri arasında aktarma işlemine çok zorunlu hallerde, ayrıntılı düzenlenmiş gerekçeye göre BAP Komisyonu tarafından karar verilecektir. Makine-teçhizat, tüketim malzemesi, hizmet alımı vb. diğer harcama kalemlerinden yolluklar kalemine ödenek aktarılamaz. Ancak yolluklar kaleminden diğer kalemlere ödenek aktarımı BAP Komisyonu kararı ile gerçekleştirilebilir.

(5) Bursiyer kaleminden ek bütçe talep edilemez.

(6) Bütçe kalemlerinin tamamı karşılandıktan sonra ek bütçe verilemez. Proje yürütücüsünün gerekçeli talebi doğrultusunda artan bakiye, BAP Komisyon kararı ile kullandırılır.

MADDE 22 - (1) 26 Ocak 2018 tarihli ve 30313 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik", 7 Haziran 2018 tarihli 30444 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" ve 16 Temmuz 2020 tarihli ve 31187 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" hükümlerine uygun olarak **(Ek ibare: 29/01/2021 tarih ve 2021/04 sayılı karar)** yılı yatırım programında yer alan araştırma alt yapısı kurma ve geliştirme projeleri dışındaki projeler kapsamında görevlendirilecek tezli yüksek lisans veya doktora programındaki öğrencilere bursiyer ödemesi yapılabilir.

(2) Projeler kapsamında bursiyer ödemesi yapılacak lisansüstü öğrenim öğrencilerinin taşıması gereken özellikler, hangi özellikler kapsamında bursiyer ödemesi yapılabileceği, bursiyerler için ödenecek tutarlar ve bursiyer seçiminde uyulacak ilkeler gibi tüm hususlar ilgili mevzuat hükümlerine bağlı kalınarak BAP Komisyonu tarafından belirlenerek ilan edilir.

Bilimsel Araştırma Projelerinin ve Kaynak Aktarımı Desteklerinin YÖKSİS'e Girilmesi

(Değişik: 29/01/2021 tarih ve 2021/04 sayılı karar)

MADDE 23 - (1) Komisyon tarafından kabul edilen ve devam eden bilimsel araştırma projeleri ve kaynak aktarımı desteklerine ilişkin bilgiler ile Yükseköğretim Kurulu tarafından istenen diğer bilgiler, kabul tarihini ve tamamlanan projelerin sonuç raporunun verilmesi gereken tarihi takip eden bir ay içinde YÖKSİS'e girilir.

(2) YÖKSİS'e veri girişlerinin belirlenen zamanlarda yapılmasını takip etme görevi ve sorumluluğu BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörüne aittir.

(3) Bu bilgiler, yükseköğretim kurumunun internet sayfasından kamuoyuna duyurulur.

ALTINCI BÖLÜM
Genel Hükümler ve Yaptırımlar

Genel Hükümler

MADDE 24 - (1) Projeler kapsamında BAP Koordinasyon Birimince sağlanan makine, teçhizat ve donanımların mülkiyeti BAP Koordinasyon Birimine aittir. Söz konusu makine-teçhizatlar, ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır. Bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücüleri sorumludur. Tamamlanan projelere ait, özellik arz eden makine ve teçhizatlar ise ihtiyaç duyan üniversitemiz araştırmacılarının kullanımına açıktır. Bap Komisyonu, bu tür makine ve teçhizatlarla ilgili olarak, ortak bir alanda kullanıma sunulmaları, başka projelerde kullanılmak üzere geri alınmaları veya gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunmaya yetkilidir.

(2) Kitap alımı isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve bu kitapların Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'ndan kitabın kütüphanede olmadığına dair, yazılım alımlarında da Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'ndan yazılım bulunmadığına dair onaylı bir yazının alınması zorunludur.

(3) Proje yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren 5 yıl süreyle saklamak zorundadır.

(4) BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda proje ekibinde değişiklik yapabilir. Sağlık sorunu veya önceden öngörülmeyen zorunlu hallerde BAP komisyonu, projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayı 6 aya kadar askıya alabilir.

(5) **(Ek: 29/01/2021 tarih ve 2021/04 sayılı karar)** BAP Koordinasyon Birimi ve BAP Komisyonu tarafından proje yürütücüsünün mücbir sebepler (sağlık sorunları, ölüm, doğal afetler v.b.) dışında emekli olma, istifa etme, nakil gibi sebeplerle ilişik kesme işlemlerinin yapılabilmesi için, kurumdan ayrılış işlemlerini ilişik kesme tarihinde en az 2 (iki) ay öncesinden, üzerinde devam eden proje/projelerin kapatma işleminin veya yürütücü değişikliği işleminin (etik kurul onayı ile birlikte) başlatılması ve ilişik kesme sürecinde tamamlanması gerekmektedir.

(6) **(Ek: 29/01/2021 tarih ve 2021/04 sayılı karar)** Proje yürütücüsü, projeyi bilimsel, teknik, idari, hukuki ve mali yönlerden, bu yönerge ve ilgili diğer mevzuata uygun bir şekilde yürütmekten sorumludur. Yürütücü ve diğer proje görevlileri proje ödeneğinin proje amaçlarına uygun, etkin ve verimli olarak kullanılmamasından doğacak her türlü zararı kusuru ölçüsünde gidermekle sorumludur.

(7) **(Ek: 29/01/2021 tarih ve 2021/04 sayılı karar)** Harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi, muhasebe yetkilisi ve bunların dışında kalan ihale komisyonu, muayene ve kabul komisyonu gibi komisyonlarda görevli diğer personel; 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde sorumludur.

Yaptırımlar

MADDE 25 - (1) Projeler yürütülürken veya tamamlandıktan sonra, bilimsel etiğe aykırılık saptanması durumunda BAP Komisyonu kararı ve **(Değişik: 29/01/2021 tarih ve**

2021/04 sayılı karar) üst yönetici onayı ile proje iptal edilir. Bu şekilde projenin iptaline yol açan kişi veya kişiler 3 yıl süre ile proje desteğinden yararlanamaz.

MADDE 26 - (1) BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde proje çalışmasını doğrudan inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir. Aşağıdaki durumlarda, projeler BAP Komisyonu kararı ve Rektör onayı ile iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Demirbaşların kullanılmayacak durumda ve/veya arızalı olması durumunda bu demirbaşların da bedelleri de dâhil olmak üzere gerçekleştirilen tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca ilgili proje ekibi 3 yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

a) Projenin amaca uygun olarak yürütülmemesi,

b) Proje kapsamında gerçekleştirilen seyahat faaliyetlerinin içeriğinin komisyon tarafından projenin amacına uygun bulunmaması,

c) Proje yürütücüsünün, proje yürütücülüğünü komisyon tarafından onaylanan bir araştırmacıya devretmeden projeden ayrılması.

MADDE 27 - (1) BAP Komisyonu, aşağıdaki durumlarda projenin içeriğinde düzeltme yapılmasına, proje ekibinde değişiklik yapılmasına veya projenin iptal edilmesine karar verebilir. Böyle hallerde projenin iptal edilmesi durumunda, satın alınan mal ve malzemelerden kalanlar BAP Koordinasyon Birimine iade edilir. Bu malzemeler diğer araştırmalarda kullanılmak üzere komisyon tarafından uygun görülen birim veya bölümlere verilebilir.

a) Proje ekibinde yer alanların sağlık sorunları, vefatı, istifa etmesi, yasal zorunluluklar gibi mücbir sebeplerde veya önceden öngörülmeyen zorunlu haller nedeniyle projenin yürütülemez hale gelmesi,

b) Tez projeleri için lisansüstü öğrenim öğrencisinin eğitimini bırakması nedeniyle yürütülemez hale gelmesi,

c) Proje ekibindekilerin çoğunluğunun Üniversite ile ilişiğinin kesilmesi nedeniyle yürütülemez hale gelmesi.

MADDE 28 - (1) Proje ara raporunun, BAP komisyonunca kabul edilen bir mazeret gösterilmeden bir aydan fazla geciktirilmesi halinde, ara rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu projelere ait tüm işlemler durdurulabilir. Yapılan uyarıya rağmen 15 gün içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda 1 yıl süre ile proje yürütücüsü BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

MADDE 29 - (1) Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler sonuç raporu teslim edilinceye kadar durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen BAP komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın bir ay içerisinde sonuç raporunun teslim edilmemesi durumunda proje çalışması iptal edilir. Projenin iptal edilmesi durumunda, proje kapsamında satın alınan ve kullanılabilir durumda olan tüm mal ve malzemeler diğer araştırmalara tahsis edilmek üzere geri alınır. Kullanılabilir durumda olmayan demirbaşların ve kullanılmış tüketim malzemelerinin bedelleri ve iade edilemeyecek diğer harcamalar yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Bu kapsamda iptal edilen projelerin yürütücüleri 2 yıl süre ile BAP Komisyonu desteklerinden faydalandırılmaz.

(2) Sonuç raporu yetersiz (başarısız) bulunan proje yürütücüsüne 3 yıl süre ile herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. Ancak, sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için, proje yürütücülerinin talepte bulunması ve BAP Komisyonunun uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir. Ancak, verilecek ek süre ile proje için kullanılmış önceki sürelerin toplamı 36 aydan fazla olamaz.

(3) Hazırlanan lisansüstü (yüksek lisans/doktora/uzmanlık) tezlerinin, tez savunma jürileri veya yetkili kurullar tarafından başarısız bulunması durumunda ilgili lisansüstü tez projelerinin yürütücülerine 2 yıl süreyle yeni bir lisansüstü tez projesi desteği verilmez.

MADDE 30 - (1) BAP Komisyonu tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen herhangi bir yayın ve tezde 18. Maddenin (1) nolu fıkrasında belirtilen ibareye yer vermeyen araştırmacılara 2 yıl süreyle herhangi bir türde destek sağlanmaz.

(2) **(Ek ibare: 14/03/2024 tarih ve 2024/22 sayılı karar)** BAP Komisyonu tarafından desteklenen projeler kapsamında yürütücü olarak görev aldıkları 18. Maddenin (3), (4), (5), (6), (7) ve (8) no'lu fıkralarında belirtilen yükümlülüklerini proje sonuçlandıktan sonra en geç iki (2) yıl içinde yerine getirmeyen yürütücüler yeni bir proje başvurusunda bulunamazlar ve yeni bir projede yürütücü olarak görev alamazlar. Yayın şartlarını yerine getirmeyen Kariyer Destek Projesi, Genel Amaçlı Araştırma, Güdümlü (Tematik), Araştırma Altyapısı Kurma ve Geliştirme ve Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projesi yürütücülerine 2 (iki) yıl süreyle herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. Süresi içerisinde yayın şartı veya taahhüdünü yerine getirmeyen proje yürütücülerinin varsa görev aldıkları devam etmekte olan proje faaliyetleri devam ettirilir, ancak ilgili yürütücüler bu süreçte yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez ve herhangi bir yeni projede yürütücü olarak görev alamazlar. Ancak Proje sonuçlarının istenilen yayın kategorisinde bir derginin değerlendirme sürecinde olduğunun belgelendirilmesi durumunda; yürütücü aynı proje türünde yeni bir proje başvurusunda bulunabilir. Bununla beraber iki yıl içerinde istenilen kategoride yayın şartı sağlanamaz ise, yürütücü yeni bir proje başvurusunda bulunamaz. **(Ek ibare: 26/06/2025 tarih ve 2025/29 sayılı karar)** Gerekçesi BAP Komisyonu tarafından uygun görülen Güdümlü (Tematik) Proje ve Araştırma Altyapısı Kurma ve Geliştirme Proje türlerinde yayın şartı aranmayabilir.

(3) **(Ek ibare: 14/03/2024 tarih ve 2024/22 sayılı karar)** Bu kapsamda uygulanacak yaptırım süreleri, varsa yürütücü olarak görev aldıkları devam etmekte olan projelerin tamamlanması tarihinden itibaren başlatılır. Proje yürütücüleri yayın şartını yerine getirdiklerinde başvuru koşullarını sağlamaları durumunda yeni bir proje başvurusunda bulunabilirler ve yeni bir projede yürütücü olarak görev alabilirler.

MADDE 31 - (1) 19. Maddenin (5) nolu fıkrası **(Mülga: 29/01/2021 tarih ve 2021/04 sayılı karar)** hükümlerince aykırı davranıldığının saptanması halinde proje yürütücülerine 2 yıl süreyle herhangi bir türde yeni proje desteği verilmez.

MADDE 32 - (1) 24. Maddenin (3) nolu fıkrasına aykırı davranıldığının saptanması halinde proje yürütücülerine üç yıl süreyle herhangi bir türde yeni proje desteği verilmez.

MADDE 33 - (1) Madde 26, Madde 27, Madde 28 veya Madde 29 kapsamındaki durumlar nedeniyle BAP Komisyonu tarafından ikinci kez yaptırım uygulanan araştırmacılar, BAP Koordinasyon Biriminin sağladığı desteklerden süresiz olarak yararlanamazlar.

MADDE 34 - (1) Yönergede belirtilmeyen hususlarda "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik" hükümleri ile genel mevzuat hükümleri uygulanır.

Yönetmelikte Yer Almayan Hususlar

MADDE 35 – (1) Yönergede belirtilmeyen hususlarda "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik" hükümleri ile Senato kararları ve BAP Komisyonu kararları geçerlidir.

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

MADDE 36 - (1) Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesinin Senatosunun 29.05.2018 tarih ve 2 sayılı toplantı kararı ile kabul edilen "Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 37 - (1) İlgili yönetmelik, esas ve usuller gereği düzenlenen bu yönerge, Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi Senatosunun onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 38 - (1) Bu yönerge hükümleri Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Yönergenin Yayımlandığı Senatonun		
	Tarihi	**Sayısı**
	22/04/2020	2020-06/25
Yönergenin Değiştirildiği Senatonun		
	Tarihi	**Sayısı**
1	06/10/2020	2020-13/61
2	29/01/2021	2021-02/04
3	13/12/2021	2021-11/84
4	24/06/2022	2022-06/34
5	18/08/2023	2023-08/41
6	14/03/2024	2024-04/22
7	17/02/2025	2025-01/01
8	26/06/2025	2025-05/29